



Gyakornoki pozíció

Az eGov Tanácsadó Kft. 2002-ben azzal a céllal alakult, hogy állami és önkormányzati környezetben futó projektek megvalósításához, a közigazgatás jellegzetességeihez illeszkedő stratégiák, fejlesztési koncepciók és projektek kialakításához nyújtson professzionális tanácsadói szolgáltatásokat a közfeladatellátás és az infokommunikáció metszéspontjaiban. A cég megrendelői között megtalálhatók a legjelentősebb kormányzati és államigazgatási szervek, helyi önkormányzatok, állami vállalatok, igazságszolgáltatási szervezetek, valamint a hazai IKT piac meghatározó gazdasági szereplői.

Az eGov Kft. nyitott, érdeklődő, átlagon felüli precizitással dolgozni képes fiatalokat keres az alábbi gyakornoki feladatok ellátására:

- adatgyűjtés, adatértelmezés, adattisztítás és adatelemzés,
- fejlesztéspolitikai, illetve egyéb szakpolitikai dokumentumok kutatása és elemzése,
- részvétel tervező munkacsoportokban, szakmai műhelyek (workshop) munkájában,
- közreműködés tender dokumentációk és más fejlesztési tárgyú dokumentumok kidolgozásában,
- ügyfélmenedzserek munkájának támogatása, tárgyalási emlékeztetők készítése,
- kapcsolattartás különféle közfeladatot ellátó szervezetekkel.

A végzett feladatok minőségétől függően, a gyakornoki feladatok lezárása után a jelentkezőnek a későbbiekben – végzettségtől és érdeklődéstől függően – elemzői, tanácsadói feladatok ellátására is lehetősége nyílik az alábbi területeken:

elemző tanulmányok elkészítésében való közreműködés:

- kormányzással, digitalizációval, elektronikus közigazgatással kapcsolatos témák kutatása,
- a végzett önálló kutatások alapján tanulmányrészek önálló összeállítása,
- statisztikai adatok, trendek, pénzügyi kimutatók elemzése és összefoglalók készítése,
- kormányzati projektek költség-haszon számításainak elkészítése,
- elektronikus közigazgatási pályázatok, projektdokumentációk összeállítása,
- elektronikus közigazgatási stratégiák összeállítása közigazgatási szervek részére;

fejlesztési tanácsadás, projektmenedzsment:

- részvétel közigazgatási szervek, önkormányzatok infokommunikációs, folyamat- és szervezetfejlesztési projektjeinek tervezésében, valamint a végrehajtás menedzselésében, illetve minőségbiztosításában (IT, szervezési, pénzügyi és projektmenedzsment témákban),
- interjúk készítése önállóan vagy csapatban,
- stratégiai tervezési és projektdokumentumok kidolgozása,

- fejlesztésfinanszírozási tanácsadás (hiteligénylési, pályázási dokumentációk összeállítása),
- pályázatkoordináció, projektkövetés,
- projektmenedzsment (különös tekintettel uniós finanszírozású informatikai fejlesztésekre),
- európai uniós fejlesztések projektmenedzsment szempontú minőségbiztosítása,
- IT-rendszerek tesztelése, IT-rendszerek minőségbiztosítása.

Jelentkezési feltételek:

- folyamatban lévő gazdasági, illetve műszaki tanulmányok (BA, MA)
- haladó számítógépes felhasználói ismeretek (MS Office)
- középfokú angol nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- precizitás,
- kreatív gondolkodás képessége,
- feladatmegoldó képesség,
- jó fogalmazókészség (szóban, írásban),
- megbízhatóság,
- felelősségtudat,
- csapatmunka,
- érdeklődés az informatikai rendszerek és az információs társadalom iránt.

Előnyt jelent:

- államszervezettel, közigazgatással kapcsolatos ismeretek, közügyek iránti érdeklődés,
- európai uniós támogatási rendszerrel kapcsolatos ismeretek,
- átlagosnál szélesebb körű informatikai ismeretek, professzionális informatikai felhasználói képességek,
- középfokú angol nyelvtudást meghaladó idegen nyelvi kompetenciák.

Munkavégzéssel kapcsolatos információk:

- munkavégzés helye: Budapest (V. kerület),
- elvárt rendelkezésre állás: heti minimum 16 óra, megállapodás szerinti elosztásban,
- munkába állás kezdete: 2016. április-május,
- munkába állás vége: megállapodás szerint,
- a foglalkoztatás diákszövetkezeten keresztül történik,
- bérezés: megállapodás szerint,
- az eGov Tanácsadó Kft. a munkavégzéshez szükséges valamennyi eszközt biztosítja.

Amit kínálunk:

- folyamatos szakmai fejlődés lehetősége egy folyamatosan fejlődő területen: szakdolgozat megírásának támogatása, gyakorlati idő igazolása
- betekintés a 2014 és 2020 közötti fejlesztéspolitikai ciklus, valamint a magyar elektronikus közigazgatás „boszorkánykonyhájába”,
- változatos feladatok,
- fiatal, dinamikus csapat,
- kölcsönös elégedettség esetén további együttműködési lehetőség,
- a végzett munka arányában versenyképes fizetés.

Jelentkezés:

- magyar nyelvű önéletrajz, valamint motivációs levél (heti időkeret és fizetési igény megjelölésével) megküldésével, a hr@egov.hu e-mail címre.