



Elemző munkatárs

Az eGov Tanácsadó Kft. 2002-ben azzal a céllal alakult, hogy állami és önkormányzati környezetben futó projektek megvalósításához, a közigazgatás jellegzetességeihez illeszkedő stratégiák, fejlesztési koncepciók és projektek kialakításához nyújtson professzionális tanácsadói szolgáltatásokat a közfeladatellátás és az infokommunikáció metszéspontjaiban. A cég megrendelői között megtalálhatók a legjelentősebb kormányzati és államigazgatási szervek, helyi önkormányzatok, állami vállalatok, igazságszolgáltatási szervezetek, valamint a hazai IKT piac meghatározó gazdasági szereplői.

Feladatok:

Az eGov Kft. nyitott, érdeklődő, átlagon felüli precizitással dolgozni képes fiatalokat keres az alábbi elemző feladatok ellátására:

- projektirodai munka adminisztratív támogatása, tárgyalási emlékeztetők készítése,
- ügyfélmenedzserek munkájának támogatása, levelek, feljegyzések készítése,
- kapcsolattartás különféle közfeladatot ellátó szervezetekkel,
- adatgyűjtés, adatértelmezés, adattisztítás és adatelemzés,
- közreműködés tender dokumentációk és más fejlesztési tárgyú dokumentumok kidolgozásában,
- fejlesztéspolitikai, illetve egyéb szakpolitikai dokumentumok kutatása és elemzése,
- részvétel tervező munkacsoportokban, szakmai műhelyek (workshop) munkájában.

A végzett feladatok minőségétől függően a jelentkezőnek a későbbiekben – végzettségtől és érdeklődéstől függően – az alábbi feladatok ellátására is lehetősége nyílik az alábbi területeken:

stratégiai elemző tanulmányok elkészítésében való közreműködés:

- információs társadalommal, elektronikus közigazgatással kapcsolatos témák kutatása,
- statisztikai adatok, trendek, pénzügyi kimutatások elemzése és összefoglalók készítése,
- közreműködés fejlesztési célú dokumentumok összeállításában közigazgatási szervek részére;
- a végzett önálló kutatások alapján tanulmányrészek önálló összeállítása,
- kormányzati elektronikus közigazgatási projekt dokumentumok, pályázatok összeállítása,
- projektek költség-haszon számításainak, hatáselemzéseinek elkészítése;

fejlesztési tanácsadás, projektmenedzsment:

- részvétel közigazgatási szervek, önkormányzatok, állami vállalatok, IKT piaci vállalkozások infokommunikációs, folyamat- és szervezetfejlesztési projektjeinek tervezésében, valamint a

végrehajtás menedzselésében, illetve minőségbiztosításában (IT, szervezési, pénzügyi és projektmenedzsment témákban),

- interjúk készítése önállóan vagy csapatban,
- stratégiai tervdokumentumok és projektdokumentumok kidolgozása,
- fejlesztésfinanszírozási tanácsadás (hiteligénylési, pályázási dokumentációk összeállítása),
- pályázatkoordináció, projektkövetés,
- projektmenedzsment (különös tekintettel uniós finanszírozású informatikai fejlesztésekre),
- európai uniós fejlesztések projektmenedzsment szempontú minőségbiztosítása,
- IT-rendszerek tesztelése, IT-rendszerek minőségbiztosítása.

Jelentkezési feltételek:

- befejezett gazdasági, illetve műszaki tanulmányok,
- **haladó számítógépes felhasználói ismeretek (MS Office, magas szintű excel tudás nélkülözhetetlen),**
- középfokú angol nyelvtudás.

Elvárt kompetenciák:

- precizitás,
- kreatív gondolkodás képessége,
- feladatmegoldó képesség,
- jó fogalmazókészség (szóban, írásban),
- megbízhatóság,
- felelősségtudat,
- csapatmunka,
- érdeklődés az információs társadalom és informatikai rendszerek iránt.

Előnyt jelent:

- államszervezettel, közigazgatással kapcsolatos ismeretek, közügyek iránti érdeklődés,
- európai uniós támogatási rendszerrel kapcsolatos ismeretek,
- projektmenedzsment ismeretek,
- átlagosnál szélesebb körű informatikai ismeretek, professzionális informatikai felhasználói képességek,
- középfokú angol nyelvtudást meghaladó idegen nyelvi kompetenciák.

Munkavégzéssel kapcsolatos információk:

- munkavégzés helye: Budapest,
- elvárt rendelkezésre állás: heti 40 óra,
- munkába állás kezdete: 2017. március,
- az eGov Tanácsadó Kft. a munkavégzéshez szükséges valamennyi eszközt biztosítja.

Amit kínálunk:

- versenyképes fizetés,
- folyamatos szakmai fejlődés lehetősége egy folyamatosan fejlődő területen,
- betekintés a 2014 és 2020 közötti fejlesztéspolitikai ciklus, valamint a magyar elektronikus közigazgatás „boszorkánykonyhájába”,
- változatos feladatok,
- fiatal, dinamikus csapat.

Jelentkezés:

- magyar és angol nyelvű önéletrajz, valamint motivációs levél megküldésével a hr@egov.hu e-mail címre.