

GRATULÁLUNK AZ ELYERT ERASMUSHOZ, ÉS KÖSZÖNJÜK, HOGY A LENTI INSTRUKCIÓKAT KÖVETI!

Első lépések. Nyertes pályázóként máris kezdje el tanulmányozni a fogadóintézmény (FI) honlapját vagy brosúráit, ill. a korábbi Erasmusosok beszámolóit (az ESN honlapján: <http://corvinus.esn.hu> > Erasmus beszámolók menüpont; ill. a BCE honlapján: BCE > Corvinus & világ > Hallgatók & Világ > Hallgatói beszámolók és Hallgatói beszámolók ÚJ), és ha sürgős teendőt lát, azonnal cselekedjen!

Nomináció. Az Erasmus Iroda (EI) (vagy a kari koordinátor) az eredményhirdetés utáni hetekben-hónapokban értesíti a FI-eket a kiutazó diákokról. A FI megkapja a kiválasztott hallgatók nevét, e-mail címét, szakát/tématerületét, tanulmányi szintjét (Bachelor/Master) ill. hogy melyik félévre utazik ki (esetenként néhány további adatot is). Általában ezzel egy időben az EI megküldi a nála lévő információs anyagokat a kiutazónak, ill. értesíti az azonos FI-be utazókat egymás e-mail címeiről.

FI kapcsolatfelvétele a nyertes Erasmus hallgatóval. A nomináció kiküldését követően, 3-5 hónappal az Erasmus időszak kezdete előtt a FI, ill. esetenként az EI (vagy a kari koordinátor) értesíti a nyerteseket a teendőkről (e-mailen vagy akár postán), vagyis a jelentkezési procedúráról, a határidőkről, a kurzusokkal és szállással kapcsolatos tudnivalókról. A FI sokszor névre szóló fogadólevelet is küld. Ha a FI gyanúsán sokáig (figyelembe véve a FI honlapján olvasható információkat is!), de legkésőbb az Erasmus időszak kezdete előtt kb. 3 hónappal nem vette fel önnel a kapcsolatot, jelezze az EI-ban!

TIPP: Legyen elérhető! Az e-maileket rendszeresen – lehetőleg minden nap – ellenőrizze, még a „spam” mappát is, nehogy lemaradjon az információról! Akit nem érünk el időben, annak veszélybe kerülhet a kiutazása!

Jelentkezési anyagok. A FI kérhet hitelesített angol nyelvű indexkivonatot (megszerezhető: G Kar: e-mail Csizmazia Ildikónak ildiko.csizmazia@uni-corvinus.hu; K Kar: e-mail Almásy Dóra: erasmus.kkar@uni-corvinus.hu; T Kar: e-mail Simon Viktóriának viktoria.simon@uni-corvinus.hu, Élelmiszertud. Kar: TO; Kertészettud. Kar: kari koordinátor; Táj Kar: TO), nyelvtudás igazolást, ill. saját jelentkezési lapokat és Learning Agreementet. Lehet online regisztráció is. A jelentkezési lapokon a kari Erasmus koordinátort kérik megadni a küldő intézmény képviselőjében.

Figyelem! Érdeemes időben beszerezni ezeket, 1,5 hét az átfutás az index hitelesítésnek a karokon! Ha szükséges az Erasmus státusz elnyeréséről szóló igazolás, kérje a dokumentum kiállítását az EI-tól (ezen a címen: corvinus.intoffice@uni-corvinus.hu).

FONTOS: Tartsa be a fogadóintézmény által szabott HATÁRIDŐKET!

Learning Agreement. A kurzusjelentkezés kapcsán, de legkésőbb az Erasmus időszak kezdetéig el kell készítenie a Learning Agreementjét (LA; egy háromoldalú megállapodás a hallgató, a Corvinus Egyetem (kar) és a FI között az Erasmus hallgató tanulmányi programjáról). A LA-en később lehet még módosítani.

- * Szabály, hogy **1 félév = 30 ECTS kredit**, 1 trimeszter = 20 ECTS kredit. A kint elvégzendő 30 ECTS lehet, hogy csak 10-15 tárgyból gyűljön össze. Ilyenkor legalább 6 tárgyat kell elvégezni (bár törekedni kell a 30 ECTS-re, tehát ez csak a minimum!).
- * A LA-et és módosítását a BCE-n **először mindig a Kar hagyja jóvá** (ezért a kari felelősökhöz kell vele fordulni). Karonként eltérő, hogy ki hagyja jóvá az LA-t.
- * Az ösztöndíj-utalásnak és az Erasmus státuszának előfeltétele, hogy az EI-ba eljusson a FI által aláírt LA! Ezért a kész LA-et ajánlott a támogatási szerződés megkötéséig (lásd lejjebb) beszerezni!
- * Az LA-n a kötelező online nyelvi teszten elért eredményt fel kell tüntetni. Ezért még az LA intézése előtt ki kell tölteni. **A nyelvi teszt lényege, hogy mérhetővé tegye a fejlődést az ösztöndíj időszaka alatt. Aki nem éri el a FI által előírt szintet, annak kötelező online nyelvi kurzust ír elő, hogy támogassa a felkészülését a vizsgaidőszakra.**

TIPP: Olvassa el a Külföldi Részképzési Szabályzat és a TVSZ vonatkozó részeit, valamint a kari tájékoztatókat.

Utazás megszervezése. Szerezze be az utazással kapcsolatos egyéb fontos dokumentumokat, egyeztetve a FI-nyel: útlevét, megfelelő biztosítás stb., és intézze a szállását. Ha nem magyar állampolgár vízumra is szükség lehet – a megszerzése pedig hosszú időt is igényelhet!

VISSZALÉPÉS. Természetesen annak örülünk, ha nem lépnek vissza a pályázaton nyertes hallgatóink, ha azonban ön mégis arra kényszerül, hogy lemondjon az elnyert Erasmus státuszról, szándékát mielőbb **jelezze írásban** (lehetőleg rövid indoklással) az EI felé, ill. ha már megtörtént a FI-nyel a kapcsolatfelvétel, akkor feléjük is! Ha a visszalépés elkerülhető a kiutazás idejének őszi-tavaszi történő módosításával, akkor ezt is jelezze – ennek általában nincs akadálya. **A visszalépés határideje** az Erasmus támogatási szerződés megkötése (ideális esetben annak előkészítése). Az Ön által visszamondott helyre más hallgató nominálható.

Támogatási szerződés. Legkésőbb a kiutazás előtt 1 hónappal (de az EI instrukcióit követve) töltsd ki a **MOBility Managerben** található „**Szerződéskötéshez szükséges adatok**”-at. Az EI legkésőbb 3-4 héttel a kiutazás előtt e-mailben megküldi önnek a névre szóló Erasmus támogatási szerződést, melyet aláírva vissza kell juttatni.

- A **támogatási időszak** kezdete az a nap, amikortól a hallgatónak kint kell lennie (pl. orientációs vagy intenzív nyelvi felkészítő program kezdete); a vége pedig általában a vizsgaidőszak vége (előfordul, hogy a cserehallgatókra más, általában korábbi vizsgaidőszak zárás vonatkozik, mint a helyi diákokra). A pénzügyi támogatás meghatározása napi elszámolással történik (a kezdés napjától a végzés napjáig).

TIPP: Jól gondolja át, **milyen típusú számlát** (forint vagy euró, ill. hazai vagy külföldi) ad meg, mert a szerződéskötés után módosítani már nem lehet rajta! Mivel az ösztöndíjat euróban számoljuk ki és a fogadó országban is várhatóan euróra lesz szüksége, javasolt euró alapú számlát megadni (bár mérlegelnie kell, hogy a bankkártya és tranzakciós díjak ellenére megéri-e). (Deviza számla: IBAN formátumban kérjük; külföldi számla: IBAN formátum + SWIFT/BIC kód is szükséges.)

- **Az EI legkésőbb 2-3 héttel a kiutazás előtt e-mailben megküldi önnek a névre szóló Erasmus támogatási szerződést**, melyet aláírva vissza kell juttatni. További instrukciókat talál majd az e-mailben.

Figyelem! Ha a támogatási időszaka előtt 2-3 héttel még nem kapta meg az előkészített szerződését, vegye fel a kapcsolatot (telefonon vagy e-mailben) az EI-val! A támogatási szerződést ugyanis még **az Erasmus periódus előtt meg kell kötni!**

Ösztöndíj. Az ösztöndíj-utalás **feltételei: a fogadóintézmény által is aláírt LA, az aláírt támogatási szerződés, a Validation Form, a kötelező online nyelvi teszt kitöltése, és az EU-s egészségbiztosítási kártya meglétének igazolása.** Ha ezek eljutottak az EI-ba, az EI egy összegben „elindítja” önnek az ösztöndíjat.

- * **Fontos!** Az utalás kb. 4 hetet vesz igénybe az indítástól számítva.

TIPP: A **MOBility Manager online CHECKLIST**-jén ellenőrizze, hogy az EI elindította-e az ösztöndíjat, és ha igen, pontosan mikor. Ugyanitt azt is ellenőrizheti, hogy beérkeztek-e a szükséges dokumentumok az EI-ba.

Beiratkozás. Amint lehet, iratkozzon be a Corvinus Egyetemen, és aktiválja státuszát a teljes Erasmus időszakára! Az aktív státusz feltétele az Erasmusnak.

TIPP: Olvassa rendszeresen a **BCE Erasmus honlapját** (<http://erasmus+.uni-corvinus.hu>), ill. azon belül az Erasmus híreket és a többi vonatkozó menüpontot: > Hallgatói mobilitás > Pályázati felhívás... Érdemes **az Erasmus Iroda Facebook oldalát** is meglátogatni: www.facebook.com/corvinus.erasmus

Validation Form (VF). A kiutazás után e-mailben juttassa vissza az EI-nak a Validation Formját, mely igazolja a kinti tanulmányok kezdetét és várható befejezését. A nyomtatványt e-mailben a támogatási szerződéssel együtt mindenki megkapja.

LA módosítás. A LA módosítására a kinti tanulmányok kezdetétől számított 30 nap áll rendelkezésre, a vonatkozó szabályok betartásával. A LA-en a kinti vizsgaidőszakban (vagy később) már semmiképpen nem lehet módosítani!

- A LA módosítást az eredetileg jóváhagyott LA-el együtt (második oldal) a kari felelősnek kell eljuttatni (szükség esetén az elfogadtatásra vonatkozó magyarázattal együtt), aki jóváhagyás esetén aláírva visszaküldi.

Figyelem! A LA-ben foglalt tanulmányi program nem teljesítése az ösztöndíj részleges (vagy extrém esetben teljes) visszafizetetését vonja maga után!

Hosszabbítás. Az eredetileg megállapított Erasmus támogatási időszak meghosszabbítható, a következő feltételek mellett:

- a hallgató kérvényt nyújt be erre vonatkozóan **a kari koordinátorhoz**, melyhez csatolja a FI írásos hozzájárulását (többek között arról, hogy a hosszabbítás nem vesz el férőhelyet az adott FI-be a jövőben kiküldendő BCE hallgatóktól) - a nyomtatványok letölthetők a **BCE Erasmus honlapjáról, MOBility Managerből**, de a Kar kérhet további dokumentumokat is. (Pl. A G Kar az eddig elvégzett és a még hátralévő tantárgyak listáját, valamint a második félévben külföldön felvenni tervezett tárgyak listáját is kéri).
- a hallgató sikeresen teljesíti az eredeti időszakot (első félévet) és vállalja az Erasmus kötelezettségeket (beleértve a LA készítését) a hosszabbítás idejére is.

Fontos! Általában csak tél végén, esetleg csak tavasszal derül ki, hogy **jut-e ösztöndíj** a hosszabbítás idejére is!

Validation Form újra. A kinti tanulmányok végén juttassa vissza az EI-nak a FI-nyel ismét – ezúttal lent – kitöltött és aláíratott VF-ot (itt a tanulmányok tényleges végét igazolja).

- * **Figyelem!** Amennyiben a FI a Támogatási szerződésben rögzített tanulmányi időszak és a VF-en igazolt időszak között **5 napnál nagyobb az eltérés**, akkor módosításra kerül az ösztöndíj összege.

Beszámolók.

Készítse el az élménybeszámolóját (hasznos infók a későbbi pályázók és kiutazók részére 4-5 oldal terjedelemben, Word formátumban) és elektronikusan küldje meg az EI-nak. A fájl ne haladja meg az 1 MB terjedelmet!

- * Töltse ki a Tempus online kérdőívét az Erasmus időszaka végén.

Transcript of Records (ToR). A FI a kinti vizsgák végeztével, kb. 4-6 héten belül megküldi az eredményeket, általában az EI-nak (vagy a kari koordinátornak), de előfordulhat, hogy önnek. Az EI-hoz mindenképpen el kell juttatni egy (másolati) példányt. A ToR-t összevetjük majd a LA-ben vállalt tanulmányi programmal, és az eltérésekről a hallgatónak számot kell tudni adni. **A vállalt tanulmányi kötelezettségek elmulasztása (a LA nem teljesítése) az Erasmus támogatás részleges vagy teljes visszafizetését vonhatja maga után!**

TIPP: A MOBility Manager online CHECKLIST-jén ellenőrizze, hogy beérkezett-e a Transcript az EI-ba, ill. hogy tartozik-e még valamivel.

Kötelező tárgyfogadtatás. A BCE-n fogadtassa el a kint elvégzett tárgyait, kötelező vagy szabadon választható tárgyak keretére – vagyis számíttassa be azokat az itthoni tanulmányaiba. Az ezzel kapcsolatos konkrét teendőkről a Kar (kari koordinátor / tanulmányi előadó) ad felvilágosítást.

- * **TIPP:** A kinti eredmények – sajnos – gyakran késnek, ezért fel kell készülnie rá, hogy a BCE-n **az adott félévi tárgyfogadtatáshoz a TO által megszabott leadási határidőt** esetleg nem tudja majd betartani. (Sok esetben már eleve későn ér véget a külföldi félév a határidő betartásához.) Amikor ez látszik beigazolódni, **feltétlenül javasolt a kari TO-n írásban jelezni a tárgyfogadtatási szándékot, és hogy a ToR késni fog.**
- * **Figyelem! A külföldön szerzett kreditek itthoni beszámíttatása (tárgyfogadtatás) KÖTELEZŐ!**

Alapelvek, jogok. A hallgatói mobilitási **Alapelvek**, valamint az **Erasmus Hallgatói Iránytű (Erasmus Student Charter)** letölthetők a www.tka.hu oldalon. Az utóbbi egy rövid és általános (szerte Európában minden Erasmus hallgatót megillető) összegzése az Erasmus hallgatókra vonatkozó jogoknak és kötelezettségeknek.

Ha a fenti pontok bármelyikénél megakadna vagy segítségre lenne szüksége, mindenképpen jelezze az Erasmus Irodának vagy a kari koordinátorának!

A teendők problémamentes intézését és sikeres Erasmus időszakot kívánunk! ☺

Erasmus Iroda:

Zsákai Szilvia: erasmus@uni-corvinus.hu T: 003614825025 F: 003614825023

Rónay-M. Mónika : corvinus.intoffice@uni-corvinus.hu T: 003614825213 F: 003614825023

Facebook: www.facebook.com/corvinus.erasmus

Kari koordinátorok:

G Kar – Nagyné Szakonyi Dóra

dora.szakonyi@uni-corvinus.hu

G Kar CEMS – Szöllősi Anita

anita.szollosi@uni-corvinus.hu

G Kar LA – Berecz Tünde

tunde.berecz@uni-corvinus.hu

K Kar – Almásy Dóra

erasmus.kkar@uni-corvinus.hu

T Kar - Simon Viktória

viktoria.simon@uni-corvinus.hu

Élelm. Kar – Juszti Kitti

kitti.jusztin@uni-corvinus.hu

Kert. Kar - Végváriné dr. Kothencz Zsuzsa

zsuzsa.kothencz@uni-corvinus.hu

Táj. Kar – Fábán Sára

sara.fabian@uni-corvinus.hu

Használt rövidítések:

BCE – Budapesti Corvinus Egyetem

EI – Erasmus Iroda

FI – Fogadóintézmény

LA – Learning Agreement, Tanulmányi megállapodás

MOB – Mobility Manager online rendszer

ToR – Transcript of Records, indexkivonat vagy külföldi eredmények

TVSZ – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

VF – Validation Form